

CONVOCATORIA PARA POSTULAR A CARGO DE COORDINADOR(A) GENERAL DEL PROYECTO “CONTRIBUIR AL AUMENTO DE LA EMPLEABILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA DE LOS TRABAJADORES(AS) EN EL SECTOR ARTÍSTICO-CULTURAL EN CHILE”

MATUCANA 100 es una corporación de derecho privado sin fines de lucro, que tiene por objeto desarrollar acciones y manifestaciones culturales, científicas, tecnológicas, sociales y de perfeccionamiento, promocionando actividades del saber humano, permitiendo el acceso de personas de todas las condiciones; y promoviendo y participando activamente en el desarrollo y perfeccionamiento de las aptitudes y aficiones culturales y artísticas.

En el marco del programa **“Aumentar la empleabilidad y sustentabilidad económica de los trabajadores(as) en el sector artístico-cultural en Chile”**, que cuenta con el financiamiento de la Unión Europea y el aporte de Balmaceda Arte Joven, Observatorio de Políticas Culturales (OPC), Santiago Creativo programa CORFO-ACTI y la Corporación Santiago Innova, Matucana 100 convoca a las personas interesadas y que cumplan con el perfil que se presenta a continuación , a postular al cargo **de Coordinador(a) General del Programa**

El proyecto busca contribuir al desarrollo de un sector cultural de calidad y económicamente dinámico en Chile, mediante el aumento de la empleabilidad y sustentabilidad económica de los trabajadores(as) en el sector artístico-cultural del país, comenzando por una experiencia piloto en cuatro (4) regiones (Antofagasta, Valparaíso, Maule y Metropolitana), por un periodo de 36 meses y coordinando un equipo de hasta 15 personas.

	DESCRIPCIÓN DE CARGO	
Nombre del Cargo:	COORDINADOR (A) GENERAL Proyecto “ Aumentar la empleabilidad y sustentabilidad económica de los trabajadores(as) en el sector artístico-cultural en Chile”.	
Gerencia:	Dirección Ejecutiva M 100	Reporta a: Director Ejecutivo MATUCANA 100 y Comité Ejecutivo Proyecto
Empresa	CORPORACIÓN CULTURAL MATUCANA CIEN (M 100)	Supervisa a: Coordinadores(as) Regionales Metropolitano, Valparaíso, Maule y Antofagasta Equipo; Encargado de Contabilidad y Administración.

		<p>Coordina a: equipos actividades específicas socios proyecto</p>
<p>Descripción del Cargo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Profesional con experiencia en liderar programas y jefatura de equipos de trabajo vinculados al sector de la Cultura y el Arte. Poseer experticias en administración y coordinación de programas de preferencia con foco en economía y cultura. El profesional debe estar motivado a desarrollar labores en base a objetivos. Es el profesional a cargo de la gestión general del Programa, entre sus principales funciones destacan: <ul style="list-style-type: none"> - Responsable de la operación general del Programa - Retroalimentar a las instancias de trabajo del Programa - Establecer convenios y alianzas de cooperación internacional, nacional, regional, local. - Gestionar la relación con los clientes y usuarios del Programa - Proponer a al Comité Directivo y a las instancias respectivas programas o instrumentos de desarrollo sectorial <p>En cuanto a la gestión interna del programa, es responsable de liderar el equipo humano del proyecto, procurando la adecuada gestión administrativa y técnica del mismo, asegurando el cumplimiento de sus objetivos y correcto cumplimiento en la ejecución de las actividades y</p>		

<p>entrega de productos comprometidos en la iniciativa, a la vez que promoviendo la participación de los socios y entidades colaboradoras, supervisando que el resultado de los procesos implicados en la acción cumplan con los procedimientos, niveles de calidad y metas definidas.</p>		
<p><u>Funciones – Responsabilidades</u> Ámbito Técnico del Proyecto</p> <p>a. Coordinar el Proyecto “Contribuir al aumento de la empleabilidad y sustentabilidad económica de los trabajadores(as) en el sector artístico-cultural en Chile”, en todos sus aspectos y dimensiones técnicas y financieras, tanto internas a la institución así como ante las entidades que lo han financiado, lo han mandatado y los organismos asociados y colaboradores.</p> <p>b. Desempeñar el rol de Secretario(a) Ejecutivo del Comité Ejecutivo del proyecto, compuesto por los representantes de los organismos socios de la iniciativa.</p> <p>c. Liderar técnica y administrativamente el equipo humano participantes en el proyecto, reportando su estado de marcha regular al Comité Ejecutivo del Proyecto.</p> <p>d. Actuar como vínculo operativo habitual y cotidiano con los representantes supervisores técnicos y financieros asignados para el proyecto por parte de la Unión Europea.</p> <p>e. Definir, poner en marcha y supervisar los procesos y procedimientos para el buen desarrollo del proyecto en todos sus campos.</p> <p>f. Elaborar, validar y presentar todos tipos de informes y reportes regulares y adicionales, o todo tipo de información,</p>		

<p>requerida por la Unión Europea respecto del proyecto.</p> <p>g. Generar oportunidades de nuevos financiamientos, vía proyectos u otras fuentes de recursos, para la sustentabilidad económica del proyecto una vez terminado el financiamiento de la UE para la iniciativa.</p> <p>Ámbito Calidad y Personas</p> <p>a. Velar por el cumplimiento de los estándares de calidad comprometidos.</p> <p>b. Controlar la implementación de las actividades y servicios entregados a los grupos objetivos del proyecto.</p> <p>c. Administrar el presupuesto del proyecto.</p> <p>d. Medir la satisfacción de los participantes y beneficiarios(as) del proyecto y desarrollar iniciativas de mejora.</p> <p>e. Administrar las personas que forman parte del proyecto poniendo énfasis en retroalimentación, incentivos, y satisfacción laboral.</p>		
--	--	--

	Comunicaciones Colaterales
Comunicaciones Internas	Director Ejecutivo Matucana 100, Encargado(a) de Administración y Finanzas; Coordinadores Regionales y sus equipos, equipos actividades específicas socios proyecto.
Comunicaciones Externas:	Representantes de organismos socios y entidades colaboradoras; Representantes de la Unión Europea para el proyecto; Representantes de instituciones públicas y privadas interesada y relacionadas con el proyecto.

	Perfil del cargo
Formación Requerida	Profesional titulado, del ámbito de Ingeniería, Administración, Ciencias Sociales o campo de la Cultura y las Artes.

Experiencia Profesional Requerida:	Como mínimo, 5 años de experiencia liderando proyectos similares, participando en la planificación y ejecución de estrategias de desarrollo, en especial del ámbito de la cultura y las artes, con resultados demostrables. Deseable experiencia en gestión de proyectos financiados por organismos internacionales, de preferencia por parte de la Unión Europea.
Otros Requisitos:	Conocimiento y manejo de redes del mundo de la cultura y las artes en Chile de preferencia en las regiones que el Programa contempla.
Características personales valoradas	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de contribuir al aprendizaje constante con el objeto de fortalecer el diseño y proceso de implementación para generar un modelo replicable de la iniciativa. • Proactividad, en realizar propuestas que optimicen los recursos disponibles, mejoren el diseño de actividades del proyecto, generen nuevas posibilidades para potenciar la iniciativa y impliquen propuestas que minimicen obstáculos. • Capacidad de autogestión, sobre tareas encomendadas y acordadas en su condición de satisfacción. • Eficiencia, en cumplimiento de metas y logro de productos en plazos acotados. • Reflexividad y comunicación asertiva para la retroalimentación del proceso con equipo del proyecto. • Disposición y orden para realizar tareas operativas y administrativas que conlleva el proyecto. • Formulación de propuestas para la sustentabilidad del Proyecto.
Requisitos ambiente de trabajo:	Trabajo de oficina con alta movilidad. Horario de trabajo: lunes a viernes de 9:00 a 18:30 horas, sin embargo debe disponer de la posibilidad de extender su jornada de trabajo, dado el cumplimiento de ciertos objetivos, así como también la disposición para eventuales viajes dentro del territorio nacional.
Espacio de trabajo:	Matucana 100, Santiago. Visitas regiones del proyecto, consultores, sostenedores clave, otros organismos públicos y privados.

Escala de Evaluación	Perfil de Competencias	
3. Avanzada: Lleva a cabo estrategias o procesos para aumentar el valor del servicio o institución. 2. Desarrollada: Estas conductas las ejecuta con mayor autonomía y frecuencia. 1. Inicial: Demuestra las conductas mínimas de la competencia.	Competencia	Nivel Requerido
	Planificación	Desarrollado
	Toma de decisiones	Avanzado
	Supervisión	Avanzado
	Auto organización	Desarrollado

	Solución de Problemas	Desarrollado
	Capacidad de Análisis	Desarrollado
	Negociación	Avanzado
	Trabajo bajo presión	Desarrollado
Conocimientos Técnicos	Nivel Específico	
Conocimiento del campo de la cultura y las artes en Chile a nivel nacional, regional, local.	Avanzado	
Manejo de Equipos de trabajo	Avanzado	
Manejo en Planificación Estratégica	Avanzado	
Conocimientos de Control de Costos y Presupuesto	Avanzado	
Metodologías de ejecución de proyectos	Avanzado	
Dominio Idioma Inglés	Desarrollado	
Manejo Conceptos de gestión (control de proyectos)	Avanzado	
Manejo herramientas de gestión (MS Office)	Avanzado	

Características de la Oferta:

1. Jornada completa; flexible
2. Contrato indefinido.
3. Remuneración bruta \$1.368.000.
4. Buen clima laboral y proyecciones de crecimiento.

Interesados(as) en postular: Enviar CV a _matucana100@m100.cl hasta el 15 de febrero a las 12 hrs. Solicitar confirmación de la recepción de la postulación.